

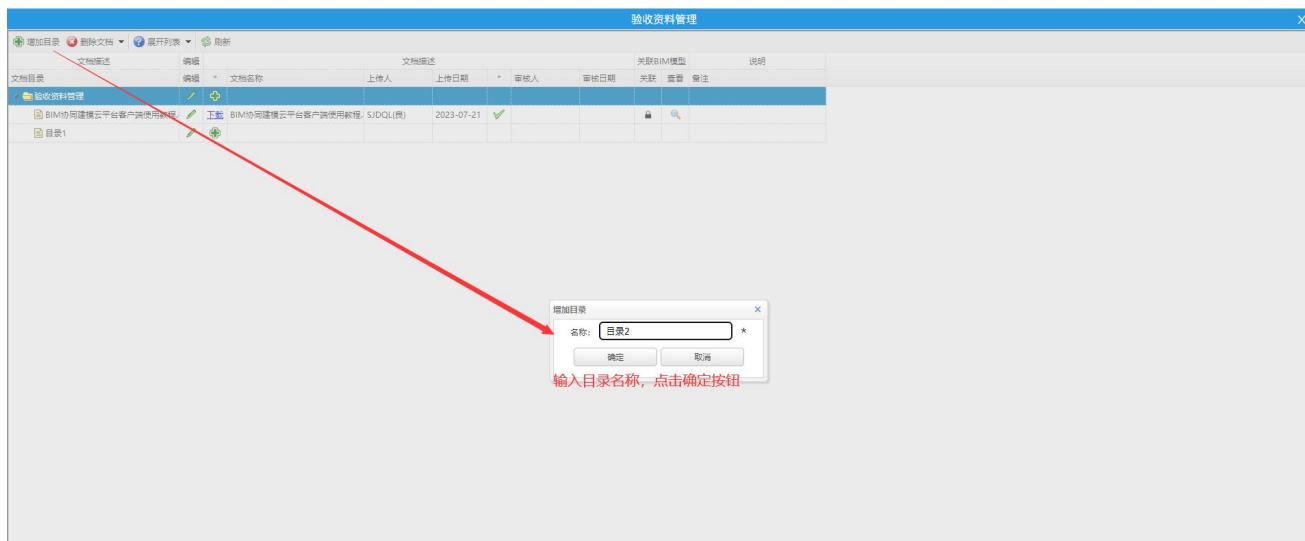
目录

验收资料管理	1
1. 增加目录	1
2. 上传文档	2
3. 文档关联模型	3
4. 审核	4
5. 删除文档	4

验收资料管理

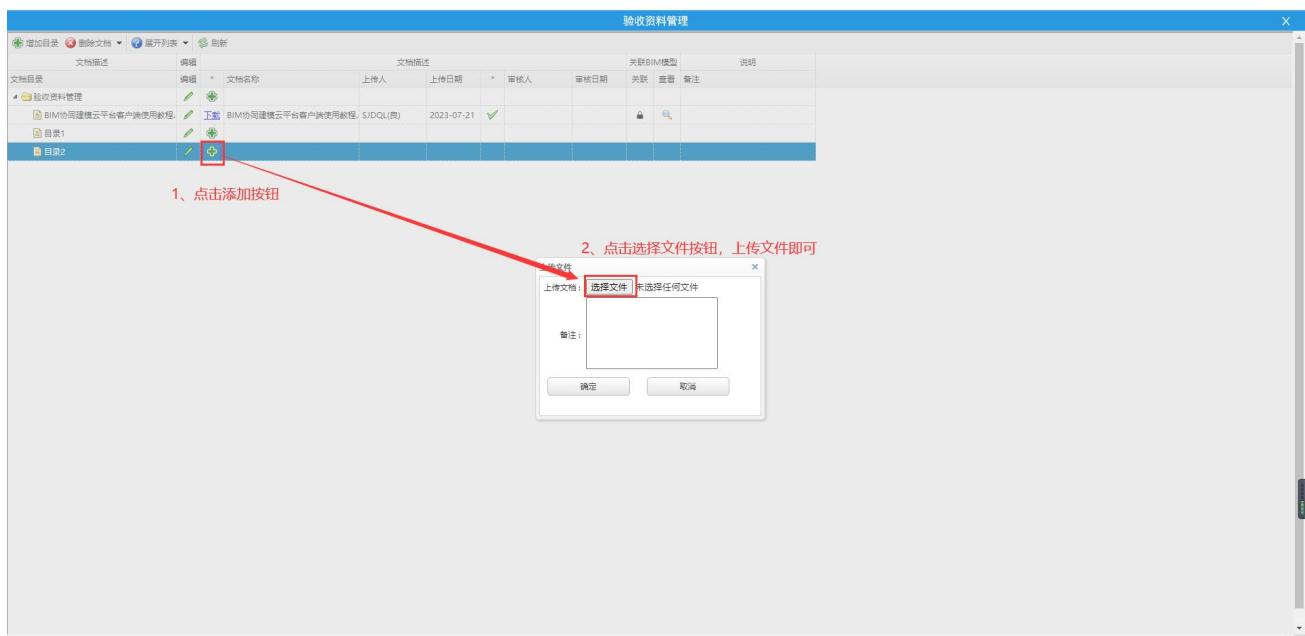
1. 增加目录





操作：先选择一个目录-->点击顶部‘增加目录’按钮-->输入目录名称，保存即可

2. 上传文档



操作：点击目录的添加按钮-->选择文件上传，填写备注->保存即可

3. 文档关联模型

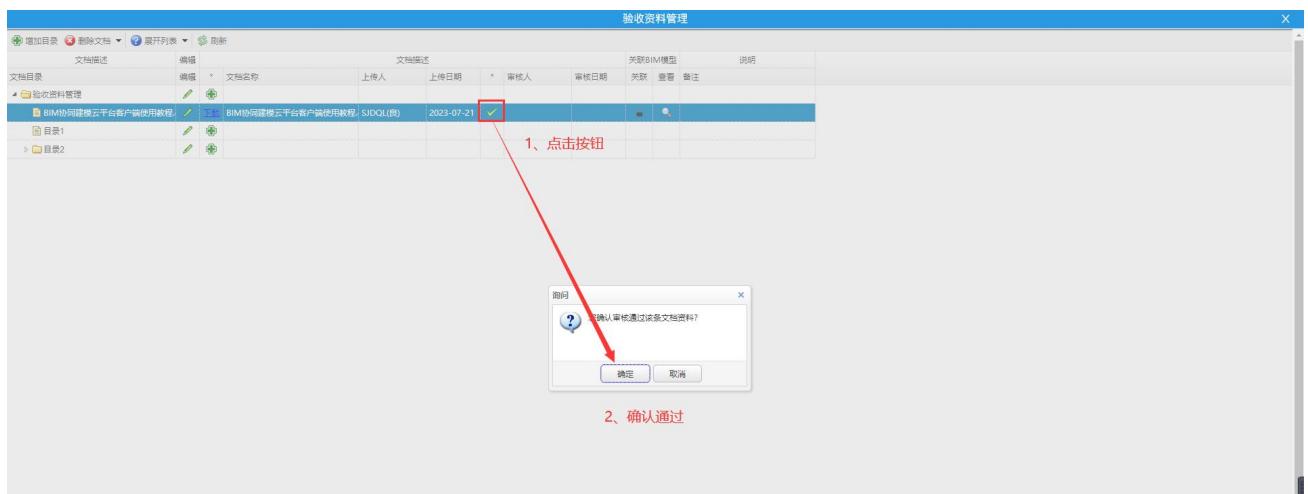
The screenshot shows a table titled 'Acceptance Material Management' with columns: 文档描述 (Document Description), 文档名称 (Document Name), 上传人 (Uploader), 上传日期 (Upload Date), 审核人 (Reviewer), 审核日期 (Review Date), 关联BIM模型 (Associate BIM Model), and 说明 (Description). A red arrow points to the 'Associate BIM Model' column header.

文档描述	文档名称	上传人	上传日期	审核人	审核日期	关联BIM模型	说明
验收资料管理	BIM协同建模云平台客户端使用教程	工友	2023-07-21	✓			关联模型入口
目录1							
目录2							

The dialog box has a sidebar labeled 'Associate Model' with a tree view showing 'BIM模型' (BIM Model) under '验收资料管理'. A red arrow points to the '02层' (Floor 02) node in the tree. The main area is titled 'Select View' and shows a 3D building model. A red arrow points to the model with the text '2. Select Associate Model'. At the top right, there is a 'Submit' button labeled '3. Submit'.

操作：进入关联模型窗口-->选择模型显示-->选择要关联的模型-->点击提交按钮即可

4. 审核



操作：点击文档的审核按钮图标-->确定通过即可

5. 删除文档



操作：选择文件-->选择彻底删除/移到回收站-->确定操作即可